

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo

BH-GAS d.o.o.
S: 2000
Broj: SD-2015
Datum: 07-07-2006 20

ETIČKI KODEKS
BH-GAS-a

SARAJEVO _____ 07-07-2006 _____ 2006. GODINE

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa
"BH-Gas" d.o.o. Sarajevo
SKUPŠTINA DRUŠTVA

Broj: SD-2044/06.

Sarajevo, 10-07-2006. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH” br. 8/05), Skupština Privrednog društva za proizvodnju i transport gasa „BH-Gas” d.o.o. Sarajevo je, na prijedlog Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 07.07. 2006. godine, donijela

ODLUKU

o

usvajanju Etičkog kodeksa »BH-Gas«-a d.o.o. Sarajevo

Član 1.

Usvaja se Etički kodeks Privrednog društva za proizvodnju i transport gasa »BH-Gas«-a d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

Ova odluka čini sastavni dio Statuta iz člana 1. odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Bentur Alić

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka b) i člana 20. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 8/05), na prijedlog Nadzornog odbora, uz saradnju Odbora za reviziju, Skupština Društva je na 3. sjednici održanoj 07.07.2006. godine, donijela je

ETIČKI KODEKS

Osnovna odredba

Član 1.

Etički kodeks (u daljem tekstu: Kodeks) uspostavlja osnovna etička načela i pravila ponašanja u BH-Gas-u do.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo) u svrhu unapređenja efikasnosti i upravljanja u poslovanju, u interesu vlasnika, korisnika usluga Društva, kupaca, zaposlenika i poslovnih partnera.

Domen primjene

Član 2.

Ovaj Kodeks primjenjuje se na:

- predsjednika i članove Nadzornog odbora, predsjednika i članove Odbora za reviziju, Upravu Društva,;
- svakog zaposlenika uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti.

Lica iz stava 1. ovog člana su povezana lica (u daljem tekstu: povezana lica).

Opće načelo

Član 3.

Lice na koje se primjenjuje Kodeks obavezno je da, u obavljanju svojih dužnosti, poštuje etičke standarde, univerzalna etička načela i standarde primjerene Društvu čija je zadaća, između ostalog, pružanje javnih usluga.

Zakonitost

Član 4.

Obavljanje dužnosti, poslova i radnih zadataka u Društvu, vrše se uz primjenu i poštivanje zakona, propisa, pravila i procedura, propisanih od strane nadležnih državnih organa, institucija i tijela, kao i poštivanje Statuta Društva, općih i pojedinačnih akata i procedura donesenih od strane nadležnih organa Društva.

Istina

Član 5.

Prilikom izbora na poziciju u Društvu, zasnivanja radnog odnosa, kao i u obavljanju dužnosti na koje je izabrarano, odnosno u obavljanju poslova i zadataka svog radnog mjesta, lica na koje se primjenjuje Kodeks dužni su istinito prezentirati podatke stečene na profesionalan način,

odnosno svojim pristupom radu obezbjediti potpunu istinitost, predanost, nepristrasnost i profesionalnost zasnovanu na visokim standardima poslovanja.

Poštovanje ličnosti i nediskriminacija

Član 6.

Svakodnevno i u svakoj situaciji, lice na koja se primjenjuje Kodeks dužno je stvarati i unapređivati zdravu radnu sredinu u kojoj će svaki zaposlenik biti tretiran s poštovanjem i uvažavanjem, uz uzdržavanje od uznemiravanja ili diskriminacije po političkoj, rasnoj, polnoj, obrazovnoj, etničkoj, vjerskoj i svakoj drugoj osnovi.

Odnos sa poslovnim partnerima

Član 7.

Prema poslovnim partnerima dužnost je svakog lica, na koje se primjenjuje Kodeks, da se odnosi profesionalno i sa uvažavanjem, te da u svakoj prilici svojim znanjem i iskustvom odgovori na zahtjev partnera vodeći računa o poslovnoj tajni. Glavni cilj svim povezanim licima u BH-Gas-u mora biti unaprjeđenje odnosa sa poslovnim partnerima.

Sukob interesa

Član 8.

Povezano lice je dužno izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Društva ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

Povezano lice dužno je omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

Društvu, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
- b) pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u Društvu;
- c) pravna lica u kojima Društvo ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
- d) pravna lica u kojima Društvo ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
- e) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnog preduzeća.

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Član 9.

Povezana lica Društva dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Zaštita imovine Društva

Član 10.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa Društva.

Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

Član 11.

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u Društvu. Nadzorni odbor i Uprava dužni su poduzimati radnje da Društvo unaprjeđuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika Društva.

Prijavljivanje protivpravnog ponašanja

Član 12.

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Društvo, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, Upravi i drugim nadležnim organima.

Evidencija

Član 13.

Predsjednik i član Nadzornog odbora, Uprava, predsjednik i član Odbora za reviziju i imenovani rukovodilac na nivou sektora i službi Društva dužan je dostaviti Upravi Društva podatke o (uključujući i podatke o bliskim srođnicima) koji dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa ili može materijalno utjecati na njega u vezi s vršenjem dužnosti na koju je izabran.

Sve promjene u navedeni podacima dostavljenim Upravi Društva, nastale u toku obavljanja dužnosti na koju su izabrani, lica iz stava 1. ovog člana dužna su neodložno prijaviti Upravi Društva.

Uprava i Nadzorni odbor Društva dužni su provoditi odredbe važećih zakona o nabavci i provedbenih propisa.

Sve nabavke roba i usluga u Društvu moraju se vršiti na transparentan način, koji osigurava ravnopravnost učesća svih zainteresovanih potencijalnih ponuđača, tako da im se omogući isti nivo informacija i dovoljno vremena za pripremu kvalitetnih ponuda.

Svako preferiranje određenog ponuđača ili grupe ponuđača od strane lica na koja se primjenjuje Kodeks rezultirat će onemogućavanjem njegovog daljeg rada na poslovima nabavki, s mogućnošću prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka obavljanja dužnosti u Društvu.

Predsjednik i član Nadzornog odbora, Uprava, predsjednik i član Odbora za reviziju, ne mogu biti članovi komisija za nabavke, a ostala lica iz člana 2. ovog Kodeksa, samo ukoliko postoji imovinski ili osobni interes sa ponuđačem.

U slučaju da lica iz stava 5. ovog člana (uključivo i članove njegove uže porodice do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, lica koja s njim žive u zajedničkom domaćinstvu) ima kakav imovinski ili lični interes sa ponuđačem, dužan je da, prilikom razmatranja - usvajanja evaluacionog izvještaja, odnosno donošenja odluke o dodjeli posla, prijavi navedeni interes i da se isključi iz donošenja odluke u konkretnom slučaju.

Članovi komisija za nabavke dužni su da, u slučaju da oni (uključivo i članove njegove uže porodice do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine i lica koja s njim žive u zajedničkom domaćinstvu) imaju imovinski ili lični interes s ponuđačem, čiju ponudu vrednuje komisija čiji je član, odmah po prijemu ponude tog ponuđača prijaviti predsjedniku komisije, u pismenoj formi, navedeni sukob interesa i isključiti se iz daljeg rada komisije za vrednovanje čiji je član.

Članovi komisija za nabavke dužni su pridržavati se važećih zakona o nabavci i provedbenih propisa u pogledu povjerljivosti informacija sadržanih u tenderskoj ponudi, a nakon javnog otvaranja ponuda niti jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati niti jednom učesniku tendera ili trećem licu prije nego se odluka o dodjeli ugovora ne saopšti najuspješnijem ponuđaču.

Svako prikrivanje, odnosno davanje lažnih informacija u smislu ovog člana od Nadzornog odbora i/ili člana Uprave bit će osnova za razrješenje dužnosti na koju je izabran, a za zaposlenike Društva osnov za prestanak radnog odnosa.

Zabrana davanja informacija o nabavkama

Član 19.

Povjerljive informacije sadržane u bilo kojoj tenderskoj ponudi ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati povezanim licima u smislu člana 8. Kodeksa ili trećem licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.

Nakon otvaranja ponuda niti jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu tendera i razmatranje komisije za nabavke ili Društva ne smije se otkrivati nijednom učesniku tendera ili trećem licu prije nego što se odluka o dodjeli ugovora ne saopšti najuspješnijem ponuđaču (pobjedniku tendera).

Sve informacije vezane za javne nabavke imaju karakter poslovne tajne.

Korištenje i zaštita imovine

Član 20.

Imovina Društva isključivo se treba koristiti na način i za potrebe za koje je namjenjena, odnosno nabavljena.

Pod imovinom Društva podrazumijevaju se (ali nije ograničeno na) podaci, materijali, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softveri i ostala imovina koja je u vlasništvu, pod zakupom, lizingom ili se nalazi u posjedu Društva.

Svako korištenje imovine Društva u druge svrhe u odnosu na one za koju je nabavljena, odnosno namjenjena, može se dopustiti samo po odobrenju neposrednog rukovodioca, a na osnovu pismenog zahtjeva i obrazloženja korisnika imovine.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava Društva dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa Društva.

Korištenje internet resursa

Član 21.

Internet resursi u Društvu mogu se koristiti uz puno pridržavanje profesionalnih standarda korištenja te vrste resursa i etike korištenja računarskih mreža.

Korištenje informacija

Član 22.

Informacije, uključivo pisanu i/ili elektronsku dokumentaciju, poslovne i druge prirode (komercijalna, finansijska, tehnička ili druga vrsta informacija) o Društvu, o poslovnom partneru Društva ili o kupcu prirodnog gasa koje se saznaju, odnosno dobiju u obavljanju izborne odnosno radne dužnosti, mogu se koristiti samo za službene potrebe, odnosno za potrebe obavljanja dužnosti, poslova i radnih zadataka.

Svako korištenje informacija iz stava 1. ovog člana u svrhu postizanja privatnih ciljeva, odnosno saopštavanje istih neovlaštenim osobama u i/ili izvan Društva zabranjuje se i sankcioniše.

Zabrana odavanja poslovne tajne

Član 23.

Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne Društva.

Postupanje s dokumentima - informacijama, koje imaju karakter poslovne tajne regulirano je posebnim općim aktom u Društvu.

Zabrana prijema darova

Član 24.

Licima na koje se primjenjuje Kodeks zabranjeno je primanje darova koji mogu imati isključivi cilj sticanja povoljnijeg položaja prema Društvu.

Zaštita na radu

Član 25.

Kreiranje sigurne i zdrave radne sredine obaveza je svih u Društvu i ostvaruje se striktnom primjenom propisanih mjera i sredstava zaštite na radu, uz njihovo kontinuirano unaprijeđenje. Promoviranje sigurne i zdrave radne sredine u svim objektima i postrojenjima Društva u svrhu zaštite zaposlenika i trećih lica stalni je zadatak svih u Društvu.

Zaštita i čuvanje imovine Društva, kao i imovine trećih lica od mogućih štetnih posljedica rada postrojenja Društva, obaveza je Uprave i svih zaposlenika i vanjskih saradnika angažovanih za obavljanje poslova u Društvu.

Svako uočenje o ugroženosti i/ili nebrizi za imovinom Društva, odnosno uočenje o opasnosti za njihovim otuđenjem, oštećenjem ili uništenjem, zaposlenik i vanjski saradnik dužan je prijaviti svom neposrednom rukovodiocu.

Prijavljivanje nezakonitog i/ili neetičkog ponašanja

Član 26.

Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Društvo, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju Skupštini, Nadzornom odboru, Upravi i drugim nadležnim organima.

Društvo neće otkrivati identitet podnosioca prijave, izuzev u slučajevima predviđenim zakonom, a anonimne prijave se neće razmatrati.

Postupanje u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama

Član 27.

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika, drugih propisa i akata Društva.

Zloupotreba Etičkog kodeksa

Član 28.

Nije dozvoljena zloupotreba Etičkog kodeksa kojom se nanosi ili može nanijeti moralna - nematerijalna i materijalna šteta licima na koja se Kodeks primjenjuje.

Zloupotreba Etičkog kodeksa u smislu stava 1. ovog člana će biti sankcionisana istim sankcijama koje su predviđene za kršenje Kodeksa.

Postupanje u skladu s Kodeksom

Član 29.

Odgovornost je svakog lica da se upozna sa ovim Kodeksom, da kod Uprave Društva traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi s tumačenjem i zahtjevima ovog Kodeksa, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti s Kodeksom.

Uprava Društva je dužna i odgovorna za dosljedno provođenje Kodeksa u Društvu, kao i da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa Kodeksom tako što će protiv lica koja krše Kodeks provesti odgovarajući postupak.

Odstupanja i preduzimanje mjera

Član 30.

Svako kršenje i zloupotreba odredaba ovog Kodeksa rezultiraće neodložnim pokretanjem postupka utvrđivanja odgovornosti, što može, u skladu sa zakonom i općim aktima Društva, predstavljati osnovu za razrješenje s dužnosti, odnosno za prestanak radnog odnosa u Društvu.

Dostupnost Kodeksa

Član 31.

Ovaj Kodeks treba biti dostupan licima iz člana 2. ovog Kodeksa.

Prijelazne i završne odredbe

Član 32.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Društva.

Član 33.

Lica iz člana 13. Kodeksa dužna su u roku od 30 dana do dana stupanja na snagu ovog Kodeksa, Upravi Društva prijaviti eventualni sukob interesa, odnosno nespojivost dužnosti reguliranih ovim Kodeksom.

Broj:
Sarajevo,



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Pantel Hrušić